様式３

　 年　 月　 日

九州大学全学共通ＩＤ「ＳＳＯ－ＫＩＤ」変更届出書

九州大学情報統括本部長　殿

総括担当窓口

総括担当者名

(SSO-KID申請システムで提出する場合は総括担当者の記名・押印は不要)

本人確認書 □パスポート　□運転免許証　□健康保険証

□住民票　　　□職員証　　　□その他

九州大学全学共通ＩＤ利用要項に基づき、九州大学全学共通ＩＤに関する申請内容に下記のとおり変更がありましたので，届け出いたします。

なお，申請内容については部局にて確認済みです。

記

届出者情報

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 九州大学全学共通ID | | |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| 全学共通IDは、全10桁のうち左から７桁を記入してください。 | | | | | | | | | | | | |
| （フリガナ）  氏　　名（変更前は必須） | | 変更前 |  | | | |  | | | | |  | | | |
| (姓) | | | | (名) | | | | | (ﾐﾄﾞﾙﾈｰﾑ) | | | |
| 変更後 |  | | | |  | | | | |  | | | |
| (姓) | | | | (名) | | | | | (ﾐﾄﾞﾙﾈｰﾑ) | | | |
| 連　絡　先 | 住所 | 変更後 |  | | | | | | | | | | | | |
| 電話番号 | 変更後 |  | | | | | | | | | | | | |
| ＦＡＸ番号 | 変更後 |  | | | | | | | | | | | | |
| E-Mailｱﾄﾞﾚｽ | 変更後 |  | | | | | | | | | | | | |
| 生年月日・性別（必須） | | | （西暦）　　　　年　　月　　日 | | | | | | | □男　□女 | | | | | |
| 所属部局・専攻・講座名（必須） | | |  | | | | | | | | | | | | |

※必須項目は必ず記入願います。必須項目以外は，内容に変更のある箇所のみの記入で構いません。

※個人情報等は、認証サービス以外での使用は行いません。

※何か不明な点や詳しいことは、九州大学情報統括本部・認証基盤事業室

id-room@iii.kyushu-u.ac.jpまでお問い合わせください。

（以下、情報統括本部記入欄）

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者 | 受　付　日 |
|  | ・　　・ |